

KADIKÖY 29. NOTERİ
BÜLENT YİĞİTDEĞİRMEN SK. NO:13
KAT:2/6 KOZYATAĞI
KADIKÖY / İSTANBUL
Tel:+902164634381
Fax:+902164634381ÖRNEKTİR
DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ№ 08948
Soğuk Damga Vardır.

(Onsekiz Nisan İki bin yirmi iki) Pazartesi günü 18/04/2022

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben KADIKÖY 29. NOTERİ **Bülent YİĞİT** Vekili İmzaya Yetkili Başkatip **Seda PEKER** Değirmen Sk. No:13 Kat:2/6 Kozyatağı Kadıköy / İstanbul adresindeki dairemde görev yaparken yanıma gelen ve baba adı **Fahri**, ana adı , doğum tarihi olan T.C. kimlik numaralı **ELÇİN KALKAN** adına **VEKİLİ** olarak hareket eden, gösterdiği **İstanbul 1 Nolu** Barosu'ndan verilmiş tarih, belge numaralı fotoğrafı Avukat Kimliğine göre ili, ilçesi, mahallesi/köyü, cilt, aile sıra, sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı , ana adı , doğum tarihi , doğum yeri olan, T.C. kimlik numaralı, halen

adresinde oturduğunu ve **okuryazar olduğunu** bildiren ilgili **BİLGE AYDIN TEMİZ**, bana başvurarak **VAKIF SENEDİ** düzenlenmesini istedi. İlgilinin kimliği hakkında yukarıda yazılı belge ile kanı sahibi olduğum gibi bu işlemi yapma yeteneğinin bulunduğunu ve ilgiliden **BİLGE AYDIN TEMİZ** adlı kişinin okuryazar olduğunu anladım. **KARTAL 12.** Noterliği'nin tarih ve yevmiye numaralı, **ELÇİN KALKAN** tarafından **BİLGE AYDIN TEMİZ** adlı kişiye verilen vekaletnamenin incelenmesinden bu işlemi yapmaya yetkisi olduğu görüldü.

İlgili **BİLGE AYDIN TEMİZ** şu suretle söze başladı.**"AHMET TUFAN KALKAN VAKIF SENEDİ**

MADDE 1- Bu vakıf senedinin altında isim, unvan ve adresleri ile imzaları bulunan gerçek ve tüzel kişiler tarafından **AHMET TUFAN KALKAN VAKFI** kurulmuştur. Vakfın kısaltılmış adı **A.T. K. Vakfı**dır. İşbu vakıf senedinde **AHMET TUFAN KALKAN VAKFI** için kısaca "Vakıf" deyimini kullanılmıştır.

MADDE 2- VAKFIN MERKEZİ

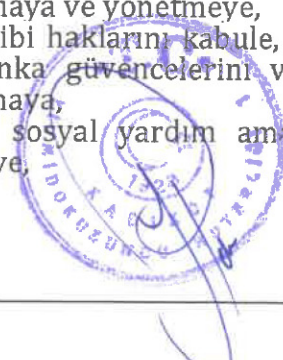
Vakfın Merkezi Cumhuriyet Mah. Selin Sok. No: 1 Çayırova-Kocaeli Adresindedir. Gerekli yasal izinler alınmak şartı ile yurt içinde ve yurt dışında şubeler ve bürolar açılabilir.

Bunların yetkileri, yapacakları işler, açılış ve kapanışları, idare merkezinin başka yere nakli ve bu nakil nedeniyle Vakıf bünyesinde yapılması gereken zorunlu değişiklikler, yasal işlemlerin tamamlanması kaydıyla, Mütevelli Heyetinin kararı ile olur.

MADDE 3- VAKFIN HUKUKSAL DURUMU VE İŞLEMLERİ

- Vakıf, bu senette gösterilen organları ile bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip bir kuruluştur.
- Vakıf siyasetle uğraşmaz ve siyasal amaçlar için kullanılamaz.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün denetimine bağlıdır.
- Vakıf, amacına ulaşmak için, yasal sınırlar içinde, miktar ve değer sınırı olmadan taşınır taşınmaz değer ve malları satın alma, bağış, vasiyet, kiralama yoluyla sahip olmaya ve kullanmaya,
- Vakıflara ilişkin yasal hükümler çerçevesinde sahip olduklarını satmaya, devir ve ferah etmeye, kiraya vermeye, gelirlerini ve kararını tahsil ve sarfa,
- Vakıf malvarlığı içindeki bir veya birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir veya birden çok yatırımda kullanmaya,
- Vakıf amacına aykırı olmamak ve amaca kısmen veya tamamen tahsis edilmek koşulu ile bağış, vasiyet, satın alma veya başka yollarla sahiplendiği taşınır-taşınmaz mal ve değerleri tasarrufa, hukuksal işlemlere konu yapmaya ve yönetmeye,
- Taşınmaz malların irtifaq, intifa, oturma, üst, ipotek gibi haklarını kabule, almaya, vermeye, her türlü güvence almaya ve vermeye, banka güvencelerini vermeye, almaya, amacını gerçekleştirmek için gereğinde kredi almaya,
- Kamu yararına olmak üzere bilimsel, kültürel ve sosyal yardım amaçlarıyla kurulmuş ve kurulacak fonları kabul etmeye ve yönetmeye,

ASLINDA İMZALARI VARDIR.



T.C.
KADIKÖY 29.
NOTERLİĞİKADIKÖY 29. NOTERİ
BÜLENT YIGİTDEĞİRMEN SK. NO:13
KAT:2/6 KOZYATAGI
KADIKÖY / İSTANBUL
Tel:+902164634381
Fax:+902164634381

- Sürekli gelir kaynakları yaratmak amacıyla yatırımlar yapmaya, ekonomik girişimlerde bulunmaya, işletmeler ve ortaklıklar kurmaya, kurduğu ve katıldığı girişimleri tek başına veya ortaklarla yönetmeye,
- Vakıf kuruluş amacına uygun olarak yerli ve yetkili makamların izni ile yabancı vakıf ve kuruluşlarla iş birliği yapmaya yetkilidir.

MADDE 4- VAKFIN AMACI ve ÇALIŞMALARI

Vakfın amacı; eğitim konusunda sınırlı imkanlara sahip olan başta kız çocuklarının yardım projeleriyle yardım toplayarak eğitimlerine katkıda bulunmaktır. Ayrıca Ahmet Tufan Kalkan'ın kurmuş olduğu şirket çalışanlarının çocuklarına da eğitim desteği sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda pek çok etkinlik ve proje düzenlenmektedir. Hem çocukların yurt dışı eğitim olanakları da sağlanması ile birlikte ihtiyacı olan okullarında gerektiğinde onarım, demirbaş eksikliklerinin giderilmesi istenmektedir. Bu amaçlarla;

- Çocukların sosyal, kültürel ve bedensel gelişmelerinin sağlanması,
- Vakfın gelişmesi için eğitim, araştırma, burs, yerli ve yabancı uzman değişimi, kurs, seminer, sempozyum, konferans gibi faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla projeler geliştirilmesi ve uygulanması,
- Çağdaş ve modern eğitim olanaklarının sağlanması konusunda projeler yapılması,
- Çocuklara yönelik kültürel, ekonomik, sosyal ve sportif alanlarda bilimsel, eğitsel ve sanatsal etkinliklerde bulunmak, yarışmalar düzenlemek,
- Okul, kurs, yuva, yurt, pansiyon, konukevi, kitaplık, kütüphane, çocuk ve gençlik kulüpleri ve benzeri eğitsel ve sosyal kuruluşlar, sportif etkinlikler için yerleşik alanlar, kamplar, tesisler kurmak ve bunları işletmek, vakıflar kurmak, burs vermek;
- Amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, süreli -süresiz yayın , broşür ve benzeri yayınlar çıkarmak,

Balo, kermes, sergi, tiyatro, konser, gezi, eşya piyngosu ve benzeri gelir sağlayıcı sosyal etkinlikler düzenlemek ve katılmak,

- Şirket/İktisadi işletme kurmak;
- İl ve ilçelerde, belde ve köylerde şubeler ve temsilcilikler açmak, platformlar, çalışma kolları ve komisyonlar oluşturmak,
- Yurtdışında şubeler ve temsilcilikler açmak, platformlar oluşturmak, benzer amaçlı dernek ya da kuruluşlara katılmak, bu kuruluş ya da kişilerle iş birliği yapmak,

MADDE 5- VAKFIN MALVARLIĞI

Vakfa kuruluşta tahsis edilen malvarlığı **90.000,-TL (Doksan Bin Türk Lirası) dır.**

Vakıf buna ek olarak her türlü menkul ve gayrimenkulü bağış, vasiyet, satın alma ve diğer hukuki yollarla kısmen veya tamamen iktisap edebilir.

Vakfın malvarlığına katkıda bulunan kurucuların adları işbu vakıf senedinin altında liste halinde gösterilmiştir.

MADDE 6- VAKFIN GELİRLERİ

Vakfın Gelirleri şunlardır:

- Vakfın senedinin 4'üncü maddesinde belirtilen işlemlerden elde edilecek gelirler,
- Yerli veya yabancı özel veya tüzel kişilerden Vakfa yapılacak, Vakıf amacına uygun koşulu koşulsuz, ölüme bağlı olan veya olmayan bağışlar,
- Kamu kuruluşlarınca yapılacak yardımlar, ödenek transferleri,
- Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yapılacak hizmet ve çalışmalardan, yasalar çerçevesinde alınacak ücret ve sağlanacak gelirler,
- Vakfa ait menkul ve gayrimenkullerin kira, yap-işlet-devret modeliyle sağlayacakları gelirler ve ticari faaliyetlerinin nemaları.
- Vakfın sahibi veya ortağı bulunduğu işletme ve ortaklıklardan elde edilecek ve kendi özgür iradeleri ile bağışlanacak gelirler

MADDE 7- VAKFIN ORGANLARI:

Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

a) Mütevelli Heyet

b) Yönetim Kurulu

c) Denetim Kurulu

MADDE 8- MÜTEVELLİ HEYETİ:

ASLINDA İMZALARI VARDIR.



T.C.
KADIKÖY 29.
NOTERLİĞİKADIKÖY 29. NOTERİ
BÜLENT YIGITDEĞİRMEN SK. NO:13
KAT:2/6 KOZYATAGI
KADIKÖY / İSTANBUL
Tel:+902164634381
Fax:+902164634381

Vakfın müteveli heyeti, Burak Can Kalkan, Sarp Yağız Kalkan ve Elçin Kalkan olmak üzere 3 kişiden oluşacaktır. Müteveli Heyet kararı ile ayrıca yeden üye seçimi de yapılabilir.

Müteveli heyet üyeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere, yönetim kurulunun veya müteveli heyet üyelerinin teklifi ve müteveli heyetin kararıyla seçim yapılır.

Onur Üyeleri ise Ahmet Tufan Kalkan'ın anne ve baba ile birlikte, Müteveli Heyet tarafından, Vakfa hizmeti geçmiş maddi ve manevi yardımları olan kişiler arasında seçilen üyelerdir. Onur Üyeleri Müteveli Heyetin toplantılarına katılırlar, ancak oy kullanamazlar. Müteveli Heyeti Vakfa önemli bir bağışta bulunan gerçek ve tüzel kişi temsilcisinin Vakıf Müteveli Heyetine katılmasına karar verebilir.

Vakıf Müteveli Heyetinin Başkanı ve iki yardımcısı Vakıf Müteveli Heyeti tarafından seçilir ve bu heyetin kararı ile değiştirilebilir. Başkan ve yardımcılarının görev sürelerini Vakıf Müteveli Heyeti tespit eder. Başkanın iştirak etmediği Müteveli Heyet Toplantılarına Başkanın görev vereceği yardımcılardan biri başkanlık eder. Onun da yokluğunda Vakıf Müteveli Heyetinin diğer Başkan Yardımcısı bu görevi sürdürür.

A) MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Müteveli heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim kurulunu seçmek,
- Denetim kurulunu seçmek,
- Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- Yönetim kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.

B) MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

Müteveli Heyet, ilk toplantısını Vakfın tescil ve teşkilini takip eden ilk ay içinde ve en az 2/3 çoğunlukla yapar. Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir.

Vakıf Müteveli Heyeti, her yılın son iki ayı içinde Yönetim Kurulunun daveti ile Olağan Toplantısını yapar. Müteveli Heyeti Başkanının veya Yönetim Kurulunun lüzum göreceği hallerde veya Müteveli Heyeti üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirecekleri istekleri üzerine Olağanüstü toplanır. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların, en az onda birinin yazılı önerisi ile; senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.

Yönetim Kurulu, her ne sebeple olursa olsun Müteveli Heyetini toplantıya çağırılmazlık edemez. Bir ay içinde davette bulunmadığını denetçilerin bildirmesi üzerine söz konusu davet Müteveli Heyet Başkanı tarafından yapılır.

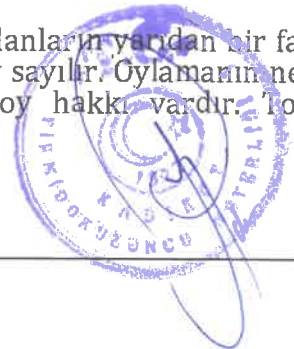
Müteveli Heyet toplantısının günü, yeri ve saati ile gündemi toplantıdan en az 15 gün önce üyelere bildirilir. Olağanüstü Toplantılarda gündem dışındaki bir konu üzerinde karar verilemez.

Müteveli Heyeti, üyelerinin en az 2/3 çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı on beş gün sonraya bırakılır ve durum üyelere bildirilir.

İkinci toplantı için, nisap aranmaz.

Müteveli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya

ASLINDA İMZALARI VARDIR.



T.C.
KADIKÖY 29.
NOTERLİĞİKADIKÖY 29. NOTERİ
BÜLENT YİĞİTDEĞİRMEN SK. NO:13
KAT:2/6 KOZYATAĞI
KADIKÖY / İSTANBUL
Tel:+902164634381
Fax:+902164634381

gelemeyecek üye, müteveli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz. Vakıf Senedinde yapılacak değişiklik ve ilaveler hakkında kararlar ise Müteveli Heyet toplantısındaki üyelerin tamamının üçte iki çoğunluğu ile alınır.

MADDE 9- YÖNETİM KURULU

Vakıf yönetim kurulu, müteveli heyetçe üç yıllığına seçilecek 3 (üç) asil asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, ilk toplantısında Başkan ve iki Başkan Vekili ile bir Muhasip Üyeyi seçer ve gerekli iş bölümünü yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelere biri göreve çağrılır. Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 5 toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır.

Toplantı yeter sayısı 2 olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

Yönetim Kurulu üyelerinden görev süreleri bitmeden ayrılanların yerine Müteveli Heyetince önceden seçilmiş yedek üyelere biri ondan geri kalan süre için asil üyelik görevini yürütür.

Görevden ayrılan Başkan'ın yerine ise, Yönetim Kurulu Başkan Vekillerinden birini kalan süreyi tamamlamak üzere seçer.

A) YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla yönetim kurulu:

1. Vakfın kuruluşundan sonra, vakıf amacını geliştirici yönde maddi ve manevi yardımları olabilecek şahısların Vakfa Müteveli Heyeti üyesi olarak alınması için teklifte bulunmak,
2. Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı almak ve uygulamak,
3. Görev yetkileri önceden belirtmek şartıyla teşkilini uygun göreceği çeşitli danışma ve çalışma komitesi, kurul ve komisyonlar kurmak, gerektiğinde bunların görevlerine son vermek,
4. Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmalar yapmak,
5. Vakfın yıllık bütçe tasarısını hazırlamak Müteveli Heyetinin görüş ve tasvibine sunmak, Müteveli Heyetince kabul edilen bütçeyi uygulamak,
6. Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol etmek, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlamak, Müteveli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirmek, Müteveli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunmak
7. Vakıfta istihdam edilecek personeli belirlemek, atamasını yapmak, ücretlerini tayin etmek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
8. Çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu maksatla idareyi düzenleyici ve verimliliği artırıcı tedbirleri almak ve uygulamak,
9. Gerekli iç tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak, Müteveli Heyetin tasvibine sunmak,
10. Vakfın idari teşkilatını kurmak, Vakıf Genel Sekreterini tayin etmek, personelin unvan ve ücretlerini tespit etmek,
11. Vakfın imza sirkülerini belirlemek,
12. Vakfa gelir sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
13. Vakfın leh ve aleyhine açılacak davalar hakkında gerekli iş ve işlemleri zamanında yapmak,
14. Olağan ve Olağanüstü Müteveli Heyet toplantılarının gönderimini hazırlamak ve üyeleri bu toplantılara davet etmek,
15. Kanunların, ilgili mevzuatın, Vakıf senedinin, Vakıf İç Tüzük ve Yönetmeliklerinin verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.
16. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar vererek bu hususta gereken işlemleri yapmak,

MADDE 10- DENETİM KURULU

ASLINDA İMZALARI VARDIR



1208948

T.C.
KADIKÖY 29.
NOTERLİĞİKADIKÖY 29. NOTERİ
BÜLENT YİĞİTDEĞİRMEN SK. NO:13
KAT:2/6 KOZYATAĞI
KADIKÖY / İSTANBUL
Tel:+902164634381
Fax:+902164634381

Mütevelli Heyet tarafından üç kişi, üç yıl için Denetleme Kuruluna seçilir. Ayrıca 2 yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asıl üye yerine yedek üye göreve çağrılır. Aynı kişilerin yeniden seçilmesi mümkündür

Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

MADDE 11- VAKFIN TEMSİLİ

Vakfı yönetim kurulu temsil eder. Yönetim kurulu bu temsil yetkisini yönetim kurulu başkanı ve başkan yardımcısına devredebilir. Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

MADDE 12- GENEL SEKRETERLİK

Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile bir genel sekreterlik teşkilatı kurulabilir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu içinden veya dışından Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilebilir. Burada çalıştırılacak personelin sayısı, nitelikleri ve çalışma alanları ve diğer hususlar bir Yönetmelikle düzenlenir. Bu Yönetmelik Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

Vakıf Genel Sekreteri Vakıf idari teşkilatının amiridir. Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyet sekreteryaya hizmetlerini Vakfın idari-mali ve diğer iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

MADDE 13- HUZUR HAKKI:

Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceğini, verilecekse bunun miktarını mütevelli heyet belirler. Üyeler arasında kamu görevlisi bulunması halinde ise huzur hakkı ödenmeyecektir.

MADDE 14- VAKIF TÜZÜĞÜ

Vakıf organları ve idare teşkilatının kuruluş ve çalışmaları, vakfın yönetilmesini ve temsilinin ayrıntılı kuralları; Vakıf Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp, Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından incelenip, karara bağlanacak bir iç tüzükle belirlenir. İç tüzüğün değişmesi, aynı kurallara bağlıdır.

MADDE 15- YÖNETMELİKLER

Vakıf Yönetim Kurulu gerekli gördüğü diğer konularda yönetmelikler hazırlar ve bunları, incelenip, karara bağlamak üzere, Vakıf Mütevelli Heyeti'ne sunar. Yönetmeliklerin değişmesi aynı kurallara bağlıdır.

MADDE 16- VAKIF SENEDİNDE YER ALMAYAN HUSUSLAR

Bu Vakıf senedinde yer almayan hususlarda, ilgili kanun ve diğer mevzuat hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

MADDE 17- VAKIF SENEDİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

Vakıf senedinde herhangi bir sebeple ihtiyaç hasıl olduğunda yapılacak değişiklikler Mütevelli Heyetin 3/2 çoğunlukta yapacağı toplantıda alacağı kararla mümkün olacaktır.

MADDE 18- VAKFIN FESİH VE TASFİYESİ

Vakıf herhangi bir sebeple fesih veya infisah ederse, o tarihte mevcut olan Vakıf malları amacına en yakın başka bir Vakfa veya hayır kurumuna verilir.

GEÇİCİ MADDE- 1-GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1- Vakfın ilk geçici yönetim kurulu, aşağıda adları yazılı üyelere oluşmuştur.

1. Elçin Kalkan
2. Ali Topçuoğlu
3. Sarp Yağız Kalkan

Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde mütevelli heyeti toplantıya çağırarak yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkililerine haizdir.

Geçici Madde 2- Vakfın tescili işlemlerini mahkeme ve resmi kuruluşlar nezdinde yürütmeye Av. Bilge Aydın Temiz ve/veya Av. Nilsu Selin Temiz müştereken ve müteselsilen yetkilidir.

" diyerek sözlerini bitirdiler.

ASLINDA İMZALARI VARDIR



T.C.
KADIKÖY 29.
NOTERLİĞİ

KADIKÖY 29. NOTERİ
BÜLENT YİĞİT

DEĞİRMEN SK. NO:13
KAT:2/6 KOZYATAĞI
KADIKÖY / İSTANBUL
Tel:+902164634381
Fax:+902164634381

Yazılan bu tutanak, okuryazar ilgiliye okunması için verildi. Okudu. Gerçek isteklerinin aynen yazıldığını okuryazar ilgilinin bildirmesi üzerine okuryazar ilgili tarafından ve tarafımdan imzalandı, mühürlendi. **(Onsekiz Nisan İkibinyirmiiki) Pazartesi günü 18/04/2022**

ELÇİN KALKAN
VEKİLİ: BİLGE AYDIN TEMİZ
İMZA

ASLINDA İMZALARI VARDIR.

Bu örnek dairede saklı aynı tarih ve yevmiye numaralı aslının aynıdır.

KADIKÖY 29. NOTERİ

Bülent YİĞİT

Vekil

İmzaya Yetkili Başkatip
Seda PEKER



KADIKÖY 29. NOTERİ
Bülent YİĞİT

Vekili

İmzaya Yetkili Başkatip
Seda PEKER
(RESMİ MÜHÜR İMZA)